Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБОУ Школа № 57 г.о. Самара
Протокол от 30.08.2023 № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ Школа № 57
г.о. Самара _____
Л.И.Тюфтяева
Приказ № ____ от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа № 57» городского округа Самара

(МБОУ Школа № 57 г.о. Самара)

ЭП
C=RU, O=МБОУ Школа № 57 г.о. Самара, CN=Тюфтяева Л_И_, E=so_sdo.school_57@samara.edu.ru
00daa3e35d0b0a2c5c
2024-02-07 23:03:50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 57» городского округа Самара (далее Учреждение) в соответствии с:

- законом РФ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, введенный в действие Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72653)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от
- 28.01.2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.08.2018 г. N 05-283 «Об обучении лиц, находящемся на домашнем обучении»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от
- 9.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-ОД «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
- Приказ № 259 - од от 10.08.2016 г. "О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276- од "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области";
- основной общеобразовательной программой, образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Уставом Учреждения.

1.2. Психолого- педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. ППк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико–коррекционного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием

соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2. Основными задачами ППк Учреждения являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся и воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; выявление отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников);

2.2.3. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;

2.2.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся (воспитанников); содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;

2.2.6. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Порядок создания и организации работы ППк

3.1. ППк Учреждения создается приказом директора при наличии в нем соответствующих специалистов.

3.2. Для организации деятельности ППк оформляются следующие документы:

• приказ директора МБОУ Школы № 57 г. о. Самара о создании ППк с утверждением состава ППк;

• положение о ППк, утвержденное директором МБОУ Школы № 57 г.о. Самара.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк – 5 лет.

3.3. 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ Школа № 57 г.о. Самара

3.4. В состав ППк входят:

- председатель консилиума;
- заместитель председателя консилиума;
- секретарь;
- секретарь (дошкольные группы);
- члены консилиума.

3.5. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители), учителя, воспитатели и другие специалисты.

3.6. Председатель ППк Учреждения:

- организует деятельность ППк;

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося (воспитанника);
- контролирует выполнение решений ППк.

3.7. Секретарь ППк Учреждения:
- подготавливает документы;
- по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ведет протоколы заседания ППк;
- формирует карты развития обучающихся, (воспитанников). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам, педагогам, воспитателям и специалистам, работающим с обучающимся (воспитанником).

3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося (воспитанника) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося (воспитанника).

3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся (воспитанником), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.12. При направлении обучающегося (воспитанника) на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (воспитанника).

3.13. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.14. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося (воспитанника) каждым специалистом, составляются рекомендации ППк, выносится решение.

3.15. Изменение условий получения образования, в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении, осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.16. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося (воспитанника), а также при необходимости углубленного изучения и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Городской психолого-медико-педагогический центр диагностики и консультирования.

3.17. Заключения специалистов, рекомендации, решения ППк, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации, решения реализуются только с согласия родителей.

3.18. При направлении обучающегося (воспитанника) на ПМПК заключения, характеристики специалистов ППк выдаются родителям (законным представителям) ребёнка на руки или направляются по почте. В другие учреждения и организации заключения и характеристики специалистов ППк могут направляться только по официальному запросу.

3.19. Документация ППк Учреждения:

- Журнал учета заседаний ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Журнал направлений, обучающихся (воспитанников) на ПМПК;
- Протоколы заседаний ППк.

3.20. Утвержденные бланки (формы) ППк:

- Коллегиальное заключение ППк
- Представление ППк на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ПМПК;
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк. (Приложение 1)
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на обучение по по федеральной адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- (Приложение 2)
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3)

4. Режим деятельности ППк

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в три месяца (в начале, середине и в конце учебного года).

4.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося (воспитанника) нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося (воспитанника); при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, (воспитанника) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, (воспитанника), педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося (воспитанника).

4.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников).

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется директором МБОУ Школы № 57 г.о. Самара.

5. Проведение обследования.

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (воспитанника).

5.1. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся (воспитаннику) назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель. Ведущий специалист составляет психолого-педагогическую характеристику и «Представление», а также другие необходимые документы и представляет

обучающегося, (воспитанника) на ППк, а также, выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, (воспитанника).

6 Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том
числе:

• разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

• разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

• адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

• предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ Школе № 57 г.о. Самара / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;

• предоставление иных условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Школы № 57 г.о. Самара.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

• дополнительный выходной день;

• организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

• предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

• снижение объема задаваемой на дом работы;

• предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

• другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Школы № 57 г.о. Самара.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
могут включать в том числе:
• проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
• разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
• адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
• профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
• другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Школы № 163 г. о. Самара.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности участников психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на ППк, участвовать в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, получать консультации специалистов и педагогических работников, осуществляющих
психолого-педагогическое сопровождение обучающегося. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания специальных условий и реализации АООП обжаловать их на ПМПК.

7.2. Родители (законные представители) обязаны следовать рекомендациям специалистов и педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного процесса, обеспечивать присутствие обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием, участвовать по необходимости при
подготовке задаваемых специалистом домашнего задания.

7.3. Члены ППк обязаны руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно
интересам обучающихся и их семей, исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания, обучающихся в естественной открытой социальной
среде, в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном

уровне права и интересы обучающихся. Специалисты несут ответственность
за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

7.4. Члены ППк имеют право иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк, представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБОУ Школы № 57 г.о. Самара при обследовании обучающегося на ПМПК.

8.Ответственность ППк

8.1 Специалисты ППк несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья, обучающегося (воспитанника), о принятом решении ППк;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБОУ Школы № 57 г.о. Самара и утверждается приказом директора.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета МБОУ Школы № 57 г.о. Самара.

9.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ Школа № 57 г. о. Самара

Тюфтяевой Л.И.

От_____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника)

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

_____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся (воспитанник), дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. /_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБОУ Школа № 57 г. о. Самара

Тюфтяевой Л.И.

От_____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Я_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Даю согласие на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья своего ребёнка:

_____

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в _____классе МБОУ Школа № 57 г. о. Самара

«_____»_____20___г.

Подпись_____

Приложение 3

Директору МБОУ Школа № 57 г. о. Самара
Тюфтяевой Л.И.
От_____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Я_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Даю согласие на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья своего ребёнка:

_____
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в _____классе МБОУ Школа № 57 г. о. Самара

«_____»_____20___г.
Подпись_____