Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 57» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 57» г.о. Самара)

«Принято»
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 01.09.2016г.

«Утверждаю»
Приказ № 01 от 01.09.2016 г.
Директор _____ Л.И.Тюфтяева

Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школой № 57» городского округа Самара (далее - Школа № 57) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее: Федеральный закон №436-ФЗ);

1.2. Настоящим Положением определяются принципы, процедура формирования и деятельности комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - комиссия).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ;
- подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона;
- Положением о классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки-медиатеки и размещении знака информационной продукции Школы № 57;
- Уставом Школы.

1.4. Основная задача деятельности комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды библиотеки-медиатеки Школы № 57 без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

1.5.Функции комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- определение соответствия представленной информационной продукции определенной категории информационной продукции;
- определение соответствие знака информационной продукции той категории, к которой представленная информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ.

2.1. Комиссия формируется из числа администрации Школы № 57, сотрудников библиотеки-медиатеки, педагогов, имеющих высшее образование и обладающими специальными знаниями, в том числе в области возрастной психологии, филологии, библиотечном деле. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы № 57 сроком на один учебный год.

2.3. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Из числа членов комиссии приказом директора Школы № 57 утверждается заместитель председателя и секретарь.

2.5.Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность исследования представленной для проведения классификации информационной продукции.

2.6. В отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.7. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых физических лиц, отвечающих требованиям статьи 5 Федерального закона № 436-ФЗ, с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов.

2.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос ее председателя.

2.12. Обновление состава комиссии осуществляется директором образовательного учреждения по мере необходимости.

2.13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии имеют право:

- рассматривать информацию, докладные записки участников образовательных отношений по вопросам исполнения Федерального закона №436-ФЗ;
- вносить предложения по проведению возрастной классификации печатной и аудиовизуальной продукции (видео, аудиокниги), а также по улучшению работы комиссии;
- давать рекомендации по использованию информационной продукции в Школе № 57;
- принимать участие в семинарах, конференциях и прочее;

- выступать на родительских собраниях, лекториях по вопросам применения Федерального закона №436-ФЗ.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Устав Школы № 57;
- присутствовать на каждом комиссии;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять решения комиссии.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

4.1. Решение комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

4.3. Книга протоколов комиссии входит в номенклатуру дел Школы, хранится в делах 5 лет.

4.4. Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.5. Решения комиссии носят обязательный характер.

4.6. Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки-медиатеки Школы № 57, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании библиографической записи и печатной карточки.

4.7. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.