Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 57» городского округа Самара

ПРИКАЗ

30.08.2022 № 358 - од

Об организации пропускного режима
в здании МБОУ Школа № 57 г.о. Самара

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ Школа № 57 г.о. Самара, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Рихтер Александре Сергеевне, заместителю руководителя, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.
4. Охрану здания МБОУ Школа № 57 г.о. Самара и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
   - с 7.00 часов до 19.00 часов ООО ЧОО «АСАР» на договорной основе;
   - с 19.00 часов до 7.00 часов сторожами школы.
5. Обеспечивать пропускной режим в здание школы сотрудниками школы по пропускам.
6. Назначить ответственной за организацию контрольно-пропускного режима заместителя руководителя Рихтер А.С.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
8. Вход в здание сотрудников МБОУ Школа № 57 г.о. Самара осуществлять через центральный вход.
9. Рихтер А.С. заместителю руководителя:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;

- обеспечить пропускной режим работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

11. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

12. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

13. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

14. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

15. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.

16. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плана мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.

17. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

18. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и дежурному администратору делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта» № 1.

19. Разрешить директору МБОУ Школа № 57 г.о. Самара, его заместителям, проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами, остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором, или в иное время по согласованию.

20. Администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

21. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

22. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

23. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).

24. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 57» городского округа Самара

25.Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств.(Приложение№ 3).
26. Сотрудников МБОУ Школа № 57 г.о. Самара, ознакомить с настоящим Приказом
27 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школа № 57 г.о. Самара Л.И.Тюфтяева

Приложение № 1
к приказу № 358 - од
от 30.08.2022 г.

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители)обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей» № 1.
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» № 1.
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

Приложение № 2
к приказу № 358 - од
от 30.08.2022 г.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы охранник (сторож) совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта» № 2. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Приложение № 3
к приказу № 358 - од
от 30.08.2022 г.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель руководителя информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 57» городского округа Самара

Приложение № 4
к приказу № _____ - од
от 01.09.2021 г.

№п/п	Ф.И.О сотрудника	№ п/п пропуска	подпись
1	Арютина Наталья Викторовна	5	
2	Андреева Елена Михайловна	2	
3	Александрова Татьяна Ивановна	3	
4	Абламонова Светлана Алексеевна	1	
5	Альчина Анна Александровна	4	
6	Бахтин Андрей Сергеевич		
7	Бойкова Екатерина Валерьевна	68	
8	Беркут Елена Владимировна	20	
9	Берестнева Ольга Алексеевна	6	
10	Бердникова Анастасия Олеговна		
11	Бижбалова Кристина Юрьевна		
12	Бородина Дарья Игоревна	7	
13	Буянова Ирина Владимировна		
14	Батянова Людмила Михайловна		
15	Вашурина Анастасия Олеговна	73	
16	Воронина Эльвира Александровна	8	
17	Волынщикова Наталия Алексеевна	9	
18	Вербицкая Виктория Юрьевна	10	
19	Галанова Ирина Николаевна	11	
20	Грищук Евгения Алексеевна		
21	Гасанова Евгения Александровна	12	
22	Головко Ольга Юрьевна	13	
23	Горобченко Ирина Викторовна	14	

24	Гришина Ольга Станиславовна	15	
25	Гуськова Татьяна Вячеславовна	16	
26	Гладкова Екатерина Анатольевна		
27	Дубаева Светлана Петровна		
28	Джураева Елена Николаевна	17	
29	Дмитриева Елена Николаевна	18	
30	Дегтярева Лариса Станиславовна	19	
31	Долгушина Наталья Петровна	63	
32	Донейкина Ольга Анатольевна	21	
33	Данилова Татьяна Викторовна		
34	Ерина Лариса Сергеевна	52	
35	Журавлева Ольга Ивановна	22	
36	Капитунова Наталья Николаевна	70	
37	Карякина Юлия Сергеевна	23	
38	Карпучева Людмила Борисовна	64	
39	Казармина Елена Александровна	65	
40	Куренкова Ирина Юрьевна	61	
41	Ким Наталья Анатольевна	24	
42	Кенин Юрий Сергеевич		
43	Киргизова Татьяна Вячеславовна	25	
44	Киселева Нина Николаевна	51	
45	Кондрашова Светлана Викторовна	54	
46	Косарева Оксана Александровна	26	
47	Кукрей Наталья Николаевна	27	
48	Куят Надежда Анатольевна	67	
49	Коннова Екатерина Викторовна		

50	Ларина Елена Николаевна	58	
51	Ларина Юлия Петровна	59	
52	Лашина Ирина Александровна	66	
53	Лысенко Ольга Васильевна	28	
54	Макарова Алла Викторовна	29	
55	Макарова Олеся Владимировна		
56	Минина Наталья Николаевна	30	
57	Морозова Анна Геннадьевна	47	
58	Николаев Сергей Геннадьевич		
59	Осипова Юлия Михайловна	60	
60	Прохорова Елена Петровна		
61	Подсевахин Александр Юрьевич	49	
62	Подсевахина Елена Юрьевна	31	
63	Райковская Оксана Валериевна	53	
64	Ракова Елена Владимировна		
65	Рихтер Александра Сергеевна		
66	Рихтер Надежда Ивановна		
67	Ремизова Ксения Алексеевна	32	
68	Рыбкина Татьяна Владимировна	48	
69	Рыбакова Марина Сергеевна	33	
70	Солодилова Яна Дмитриевна		
71	Сафронов Олег Юрьевич		
72	Салютина Нина Виталиевна	34	
73	Сдобникова Ирина Владимировна	35	
74	Святкина Екатерина Сергеевна	36	
75	Самсонова Наталья Николаевна	37	

76	Симанин Алексей Евгеньевич	38	
77	Соболевская Марина Анатольевна	39	
78	Сипатрова Анастасия Александровна		
79	Субботина Алена Алексеевна	71	
80	Трачук Мария Александровна	72	
81	Тюфтяева Людмила Ивановна		
82	Ущева Татьяна Александровна	40	
83	Фомкин Сергей Юрьевич	41	
84	Феофанова Алла Геннадьевна	42	
85	Фомина Любовь Николаевна	43	
86	Холод Любовь Александровна	44	
87	Хуртова Евгения Владимировна	45	
88	Хархалуп Юлия Евгеньевна	46	
89	Химченко Анастасия Алексеевна		
90	Шафоростова Анна Владимировна	69	
91	Шубина Нина Анатольевна	62	
92	Шебуева Ольга Вадимовна	50	
93	Шашлова Анна Игоревна		
94	Цыдзик Мария Ильинична	56	
95	Чугунова Ольга Николаевна	55	